

## INVITATION FOR PROPOSAL

**BANK OF BARODA** intends to acquire new premises for relocation of following branch on lease/ rent basis at following place and nearby area on ground floor, for commercial purpose, ready for possession and invites proposals/offer/applications from owners having clear marketable titles over land and built up property having carpet area of approx. 1380 to 1725 sq. ft. for branch on lease basis in the following area:

### **BHADRA, DISTRICT HANUMANGARH**

Preference shall be given to offers from Public Sector Units / Bank's/ Panchayat/Undertaking Government Departments.

Envelope No. (1) "Technical bid" marked envelope should contain full technical details, viz: location of premises with address, copy of sanctioned plan with completion / occupation certificate, carpet area of portion to be leased / rented, specification of internal finishes, amenities, electrical load, car-parking facility and distance from railway station etc.

Envelope No. (2) "Financial bid" marked envelope should include price aspect and should also contain strictly financial details, viz: rate per sq.ft. On carpet area, detail of Municipal taxes and lease expenses etc.

This is to be noted that calculation of Carpet Area shall be done as per the following approved details by Indian Bank Association.

Carpet area shall be internal finished wall to wall area measurement including all internal partitions, Walls, Columns, Door Jams, Balconies, Bathrooms, Lavatories and Kitchen and Pantry but excluding Shafts/Ducts, Stilt, Covered/open parking spaces, Lifts Staircase, Lobbies, Open terraces, Pump Room, Flower Bed, Loft Portion, Watchmen / s Chowky, Storage Tanks, Chajja, Canopies, Worship Places etc. The Builders or Landlords should strictly quote as per the above carpet area definition.

Offers should be valid for minimum period of -120- days from the last date of submission. No brokerage shall be paid.

Offers/Applications super scribing advertisement reference and applicant's name and full address be put in one sealed cover should be submitted to **Deputy General Manager, Bank of Baroda, Regional Office, 1<sup>st</sup> Floor, Gulab Height, Opp Akaswani, Jaipur Road, Bikaner up to 19-06-2018 by 3.00 p.m.**

**Any decision taken by Bank at any point of time in connection with this process shall be final and conclusive and no claim or dispute from any quarter in that regard shall be entertained. Blank formats of Technical Bid (TB) and Financial Bid (FB) can be downloaded from Bank's website: [www.bankofbaroda.com/tenders.asp](http://www.bankofbaroda.com/tenders.asp)**

Date 28-05-2018



Deputy General Manager, Bikaner Region

### प्रस्ताव के लिए निमंत्रण

बैंक ऑफ बड़ौदा निम्न शाखा हेतु नए परिसर के लिए निम्न स्थान या इसके आसपास भूतल पर कब्जे में लेने हेतु तैयार व्यावसायिक परिसर, लीज़ / किराए पर लेना चाहता है :-

स्थान	आवश्यक क्षेत्र
भादरा, जिला हनुमानगढ़	1380 से 1725 वर्गफीट लगभग

सार्वजनिक क्षेत्र की इकाईओं/बैंकों/उपक्रमों और सरकारी विभागों की ओर से प्राप्त प्रस्तावों को वरीयता प्रदान की जायेगी। दोहरी बोली प्रणाली के अनुरूप दो मुहरबंद लिफाफों में प्रस्तावों में निम्नलिखित विवरण होने चाहिए।

लिफाफा न. (1) "तकनीकी बोली" चिन्हित लिफाफे में पूर्ण तकनीकी विवरण यथा विस्तृत पते सहित स्थान, निर्माण कार्य संपन्न होने / कब्जा प्रमाण पत्र सहित स्केल से तैयार मंजूरी प्राप्त प्लान, अधिग्रहित किये जाने वाले हिस्से का चटाई क्षेत्र (कारपेट एरिया), आंतरिक फिनिशिंग, सुविधाओं, कार पार्किंग, रेलवे स्टेशन से दूरी इत्यादि विशेषताओं का उल्लेख होना चाहिए। तकनीकी बोली में मूल्य सम्बन्धी कोई उल्लेख नहीं किया जाए।

लिफाफा न. (2) "वित्तीय बोली" चिन्हित लिफाफे में केवल वित्तीय विवरण दिए जाएँ यथा चटाई क्षेत्र (कारपेट एरिया) पर प्रति वर्गफीट दर, नगरपालिका कर और पड़े सम्बन्धी व्यय इत्यादि।

उल्लेखनीय है कि चटाई क्षेत्र (कारपेट एरिया) की गणना भारतीय बैंक संघ द्वारा अनुमोदित नियमानुसार निम्नांकित विवरण पर आधारित होगी। चटाई क्षेत्र (कारपेट एरिया) आंतरिक परिसर/स्थान/कमरे का पूरा माप होगा जिसमें सभी आंतरिक पार्टिशन, दीवारें, खम्भें, डोर, जेम्स, बालकनी, स्नानगृह, शौचालय और रसोई तथा पेंट्री शामिल होगी लेकिन शाफ्ट/डक्ट, स्टिल्ट, बंद / खुली पार्किंग की जगह, लिफ्ट, सीढियाँ, लॉबी, खुली छत, पम्प रूम, फ्लोवर बेड, लोफ्ट हिस्सा, चौकीदार/रों की चौकी, संग्रहण होद (स्टोरेज टैंक), छज्जा, कनोपी, पूजागृह आदि इससे बाहर होंगे। भवन निर्माताओं/ भू-स्वामियों को चटाई क्षेत्र (कारपेट एरिया) की उपरोक्त परिभाषा के अनुसार ही अपनी दरें उद्गत करनी चाहिए।

प्रस्ताव प्रस्तुतीकरण की नियत अंतिम तारीख से न्यूनतम -120- दिनों की अवधि के लिए वैध रहेंगे। किसी भी प्रकार की दलाली का भुगतान नहीं किया जाएगा।

"तकनीकी बोली" और "वित्तीय बोली" चिन्हित मुहरबंद लिफाफों पर स्पष्ट रूप से विज्ञापन का सन्दर्भ देते हुए तथा आवेदक का नाम और पता लिखकर दोनों लिफाफों को एक अन्य मुहरबंद लिफाफे में रखा जाए तथा इस लिफाफे पर भी आवेदक का नाम तथा पूरा पता अंकित करते हुए उप महाप्रबंधक, क्षेत्रीय कार्यालय, प्रथम तल, गुलाब हाइट्स, आकाशवाणी के सामने, जयपुर रोड, बीकानेर 334003 (राज) को तारीख 19.06.2018 को साय 03:00 बजे तक या उससे पहले प्रस्तुत किया जाए। प्रत्येक लिफाफे पर स्पष्ट रूप से बड़े अक्षरों में आवेदक द्वारा प्रस्तावित परिसर से सम्बंधित शाखा का नाम अंकित किया जाना चाहिए।

इस प्रक्रिया के सम्बन्ध में किसी भी समय बैंक द्वारा लिया गया निर्णय अंतिम एवं निर्णायक होगा और इस विषय में किसी भी ओर से कोई दावा या विवाद विचारणीय नहीं होगा।

तकनीकी बोली तथा वित्तीय बोली के खाली फॉर्मेट हमारे बैंक की वेबसाइट [www.bankofbaroda.com/tender.asp](http://www.bankofbaroda.com/tender.asp) से डाउनलोड किये जा सकते हैं।

उप महाप्रबंधक,  
बीकानेर क्षेत्र।  
28.05.2018



इसे अलग लिफाफे में रखा जाए / To be submitted in a separate cover

वित्तीय बिड (एफ बी) का प्रारूप / FROMAT FOR FINANCIAL BID (FB)

(बिड देने वाले द्वारा प्रदान की जानेवाली जानकारी / Information to be provided by the bidder)

1	भवन स्वामी का नाम Full Name of the Owner	
2	परिसर की स्थिति Location of Premises	
3	कार्पेट क्षेत्र के प्रति वर्ग फीट के किराए की दर. कोट केवल कार्पेट क्षेत्र के लिए होना चाहिए न कि किसी अन्य क्षेत्र के लिए (केवल भूमितल परिसर उपलब्ध कराया जाये) रु ..... ..... प्रति वर्गफीट प्रतिमाह (समी करों सहित) Rental rate per sq. ft. of Carpet area. Quote to be in carpet area only and not any other area. (Only Ground floor premises to be offered)' _____ per sq. ft. per month (inclusive of taxes).	
4	म्यूनिसिपल कर – भूस्वामी द्वारा वहन किया गया Municipal taxes. To be borne by landlord invariably	
5	भविष्य में संशोधन के बाद शामिल कर का वहन भूस्वामी द्वारा निरपवाद रूप से किया जाएगा। कृपया यह नोट करें कि म्यूनिसिपल कर/सेस/ सेवाएं आदि का वहन भूस्वामी द्वारा किया जायेगा। सेवा प्रभार जैसे सोसायटी प्रभार, रखरखाव प्रभार बैंक द्वारा वहन किया जाएगा। Taxes including revision in future to be borne by Landlord invariably. Please note that Municipal taxes/cess/services to be borne by Landlord. Service charges like Society charges, maintenance charges to be borne by the Bank.	
6	अन्य प्रभार जैसे सोसायटी/ रखरखाव प्रभार/ सुविधाओं के लिए प्रभार (कृपया परिगणित करें) Other charges like Society Charges / Maintenance charges / Charges for Amenities (Please quantify)	
7	किराए पर सेवा कर (जिसके भी द्वारा वहन किया हो) Service Tax on rent (to be borne by whom)	
8	लीज की अवधि Period of lease	
9	किराए में अपेक्षित वृद्धि Desired enhancement in rent	
10	समानुपातिक रूप से सम्मिलित लीज करार को लागू करने की कीमत Cost of execution of Lease Deed to be shared in proportion	
11	ब्याज मुक्त किराया अग्रिम, यदि आवश्यक हो Interest free rent advance required, if any	
12	परिसर के निर्माण/नवीकरण के लिए अपेक्षित ऋण राशि, यदि हो, Loan amount required for construction / renovation of premises, if any	
13	कोई अन्य शर्त, यदि हो, Any other condition, if any	

(Signature with date)



**CARE:**

- No indication as to price aspect be given in technical bid.
- Technical Bid and Financial bid are to be submitted in separate sealed covers marked as TB & FB superscribing advertisement reference, name of the applicant and address of the applicant.
- Both the sealed covers ( TB & FB ) be put in one sealed cover marked as offer for premises at \_\_\_\_\_



तकनीकी बिड (टी बी) का प्रारूप / DRAFT OF TECHNICAL BID (TB)

(बिड देने वाले द्वारा प्रदान की जानेवाली जानकारी / Particular Information to be provided by the bidder)

1	परिसर स्वामी/स्वामियों का नाम Name of the Owner/s	
2	परिसर स्वामी का पता एवं टेलीफोन/मोबाइल नं. Address of the owner and Telephone/Mobile No.	
3	प्रस्तुत साईट/परिसर का पूरा पता Complete Address of Site/Premises Offered	
4	स्वामित्व प्रमाण की प्रति (प्रति संलग्न करें) Copy of ownership proof (attach copy)	
5	कार्पेट क्षेत्र के विवरण के साथ प्रस्तुत तल, कोट कार्पेट क्षेत्र में हो, न कि किसी अन्य क्षेत्र में Floor offered with details of Carpet area, Quote to be in Carpet area and not any other area	
6	निर्माण का कार्य Year of construction	
7	क्या उपर्युक्त संपत्ति के वाणिज्यिक इस्तेमाल के लिए नगरपालिका से मंजूरी प्राप्त है (प्रति संलग्न करें) Whether said property has Municipal Approval for commercial use (attach copy)	
8	मंजूर योजना का विवरण (प्रति मांगे जाने पर प्रस्तुत की जाये) Details of sanctioned plan (copy to be furnished on demand)	
9	पूर्णता / व्यवसाय प्रमाणपत्र का विवरण (प्रति मांगे जाने पर प्रस्तुत की जाये) Details of completion / occupation certificate (copy to be furnished on demand)	
10	क्या कालोनी अंतिम रूप से सरकार द्वारा मंजूर है (साक्ष्य जमा करें) Whether the colony is finally approved (Submit the proof)	
11	आंतरिक फिनिशिंग का ब्यौरा Specification of Internal Finishes	
12	सुविधाएं Amenities	
13	विद्युत भार Electrical Load	
14	जलापूर्ति कनेक्शन Water Supply Connection	
15	संरचना का प्रकार - आरसीसी/लोड बियरिंग Type of Structure - RCC/Load Bearing	
16	पार्किंग उपलब्धता Parking availability	
17	वी-सैट एंटीना स्पेस V-SAT Antena Space	
18	रेलवे/स्टेशन से दूरी Distance from Railway/Station etc.	

(Signature with date)

