<u>रिटेल ऋण के लिए आदर्श जांच सूची</u>

	आवश्यक दस्तावेजः
1.	विधिवत भरा हुआ एवं हस्ताक्षरित आवेदन फॉर्म
2.	दो पासपोर्ट साइज फोटोग्राफ
3.	पहचान का प्रमाणः **(कोई एक)**
	○ वर्तमान नियोक्ता द्वारा जारी किया गया फोटो आईडी कार्ड
	○ मतदाता आईडी कार्ड
	○ पासपोर्ट
	○ ड्राइविंग लाइसेंस
	○ पैन कार्ड इत्यादि
4.	पते का प्रमाणः (कोई एक)
	○ मतदाता आईडी कार्ड
	○ पासपोर्ट
	○ बिजली बिल
	○ टेलीफोन बिल (लैंडलाइन)
5.	पिछले 3 महीनों की नवीनतम वेतन पर्ची की मूल/प्रमाणित प्रति. (वेतनभोगी व्यक्ति)
6.	गैर- वेतनभोगी व्यक्ति के मामले में, व्यवसाय के पते का प्रमाण
7.	व्यक्तिगत आस्ति एवं देयता विवरण (बैंक के प्रारूप में)
8.	पिछले 6 महीनों का बैंक खाता विवरण (अन्य बैंक के मामले में)
9.	पिछले 6 महीनों का ऋण खाता विवरण (यदि किसी बैंक/ वित्तीय संस्थान से लिया गया हो)
10.	आईटी विभाग/ आईटी मूल्यांकन आदेशों द्वारा विधिवत स्वीकृत पिछले 3 वर्षों के आईटी रिर्टन की प्रतियां या फॉर्म नं. 16
11.	आवश्यक प्रमाण के साथ शैक्षिक योग्यता, आयु, नौकरी का अनुभव, पेशे/व्यवसाय का प्रकार आदि का उल्लेख करते हुए बायो-डाटा.
12.	निवल मालियत/ आय प्रमाण सहित गारंटर फॉर्म. (यदि लागू हो)
13.	गारंटर के पिछले 2 वर्ष का आईटी रिटर्न.

14.	जहां भी संभव हो, मासिक किस्त के प्रेषण के लिए नियोक्ता से वचन-पत्र.
	संपत्ति दस्तावेजः
1.	आवासीय इकाई की खरीद के लिए किए गए भुगतान की रसीद.
2.	प्रस्तावित निर्माण/ खरीद के अनुमोदित आहरण की प्रति.
3.	फ्लैट/मकान के निर्माण के लिए सक्षम प्राधिकारी से अनुमति.
4.	नगर भूमि (अधिकतम सीमा और विनियमन) अधिनियम, 1976 के तहत सक्षम प्राधिकारी से अनुमति.
5.	निर्माण की जाने वाली संपत्ति के लिए वास्तुविद/इंजीनियर से बिक्री/ बिक्री विलेख/विस्तृत लागत अनुमान हेतु अनुबंध.
6.	को-ऑपरेटिव सोसाइटी/ अपार्टमेंट मालिकों के संघ से आबंटन पत्र.
7.	**आवश्यकतानुसार अन्य दस्तावेज-**
	ए. बिल्डर से सीधे खरीदी जाने वाली संपत्ति. (तैयार/ निर्माणाधीन)
	बी. पंजीकृत को-ऑपरेटिव हाउसिंग सोसाइटी से संबंधित संपत्ति.
	सी. पुनर्विक्रय में खरीद.
	डी. किसी विकास प्राधिकारी द्वारा सीधे बिक्री.
	ई. अलग भू-खण्ड पर घर का निर्माण.
	एनआरआई के लिए अतिरिक्त दस्तावेज
1.	रोजगार अनुबंध की प्रति (यदि अनुबंध अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य भाषा में है तो इसका अंग्रेजी में अनुवाद किया जाना चाहिए तथा नियोक्ता/ भारतीय दूतावास द्वारा सत्यापित किया जाना चाहिए).
2.	वर्तमान नियोक्ता द्वारा जारी किया गया फोटो पहचान पत्र.
3.	कंटिन्यूअस डिस्चार्ज प्रमाणपत्र, यदि लागू हो
4.	नवीनतम वर्क परमिट की प्रति.
5.	पासपोर्ट पर अंकित वीजा की प्रति.
6.	एनआरआई बैंक खाता पासबुक या खाता विवरण.
7.	पिछले 6 माह का विदेशी बैंक खाता विवरण जिसमें वेतन जमा हुआ है.
8.	देश में उपलब्ध सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित/ हमारे अनुषंगी कार्यालय सहित विदेशी कार्यालय द्वारा विधिवत सत्यापित वेतन प्रमाणपत्र/ आय विवरणी को भी प्रस्तुत किया जा सकता है. इसमें

	चार्टर्ड/प्रमाणित लेखाकार, अंतर्देशीय राजस्व विभाग के अधिकारी (भारत में आयकर प्राधिकारियों के समान) या इस प्रयोजन के लिए निर्दिष्ट कोई अन्य एजेंसी भी शामिल हो सकती है. जहां भी सत्यापन संभव नहीं है, यह विधिवत नोटरीकृत किया जा सकता है.
	पीआईओ के लिए अतिरिक्त दस्तावेज
1.	पीआईओ कार्ड की एक प्रति या निम्नलिखित दस्तावेजों में से कोई एकः-
2.	भारत/विदेश में जन्म स्थान को दर्शाते हुए वर्तमान पासपोर्ट.
3.	भारतीय पासपोर्ट, यदि पूर्व में जारी किया गया हो.
4.	पीआईओ होने के अपने दावे को प्रमाणित करने के विवरण के साथ माता-पिता या दादा-दादी का पासपोर्ट.
5.	निर्माण की जाने वाली संपत्ति के लिए वास्तुविद/इंजीनियर से बिक्री/ बिक्री विलेख/ विस्तृत लागत अनुमान हेतु अनुबंध.
6.	को-ऑपरेटिव सोसाइटी/ अपार्टमेंट मालिकों के संघ/विकास प्राधिकारियों/ अन्य से आबंटन पत्र.
	स्व-नियोजित के लिएः
1.	सनदी लेखाकार द्वारा प्रमाणित वैयक्तिक आय, पिछले तीन वर्षों की कर-विवरणी की प्रति सहित व्यवसाय/ पेशे का तुलनपत्र तथा लाभ एवं हानि खाता.
2.	व्यवसाय/ पेशे का प्रकार, संगठन का स्वरूप, ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं आदि की जानकारी सहित नोट.
	अन्य आवश्यकताएं (सांकेतिक सूची)
	कार/वाहन ऋण/ ग्राहक एवं कंप्यूटर ऋणः कोटेशन
	ट्रेडर्स ऋणः बिक्री/ टर्नओवर से संबंधित दस्तावेज (तुलन पत्र/चालान इत्यादि)
	शिक्षा ऋणः मार्कशीट, नामांकन का प्रमाण, संभावित खर्च
	#इसके अलावा, उत्पाद विशिष्ट आवश्यकताओं को सूचीबद्ध कर आवेदक को दिया जा सकता है.