

सभी पेंशनभोगी स्टाफ के लिए सूचना

विषय : बैंक ऑफ़ बड़ौदा के पेंशनभोगी स्टाफ द्वारा जीवन प्रमाणपत्र / गैर-पुनर्विवाह / अविवाह प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना ।

प्रत्येक पेंशनभोगी स्टाफ (स्वयं एवं पारिवारिक) द्वारा अपनी पेंशन जारी रखने के लिए प्रति वर्ष नवंबर माह में जीवन प्रमाणपत्र / गैर-पुनर्विवाह / अविवाह प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होता है ।

तदनुसार, पेंशनभोगी स्टाफ द्वारा, जीवन प्रमाणपत्र / गैर-पुनर्विवाह / अविवाह प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने हेतु विंडो दिनांक **17.10.2022 से 31.12.2022** तक खुली रहेगी ।

पेंशनभोगी स्टाफ को जीवन प्रमाणपत्र / गैर-पुनर्विवाह / अविवाह प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने की सुविधा आसान बनाने हेतु, विभिन्न माध्यम उपलब्ध हैं:

जीवन प्रमाणपत्र / गैर – पुनर्विवाह / अविवाह प्रमाणपत्र अद्यतन करने के माध्यम निम्नलिखित हैं:

- एचआर कनेक्ट पोर्टल के माध्यम से, जिसका यूआरएल : <https://hrconnect.bankofbaroda.co.in> है । (लॉगिन हेतु जॉब कार्ड अनुलग्नक-सी के रूप में संलग्न है ।)
- पेंशनभोगी / पारिवारिक पेंशनभोगी बैंक के मौजूदा दिशानिर्देशानुसार डोर-स्टेप बैंकिंग सेवा का लाभ ले सकते हैं ।
- जीवन प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने के लिए वीडियो कॉल के माध्यम से शाखा से संपर्क कर सकते हैं ।
- हमारी किसी भी शाखा में भौतिक रूप से जीवन प्रमाणपत्र प्रस्तुत किया जा सकता है । (अनुलग्नक-ए/ बी)
- स्टाफ पेंशनभोगी (स्वयं एवं पारिवारिक) जो विदेशों में रहते हैं, के संबंध में भारत के संबन्धित वाणिज्यिक दूतावास / नोटरी पब्लिक द्वारा प्रमाणित /विधिवत हस्ताक्षरित जीवन प्रमाणपत्र वैध माना जाएगा ।

एचआर कनेक्ट पोर्टल के माध्यम से प्रस्तुत आवेदन को शाखा प्राधिकारी द्वारा सत्यापित किया जाना अनिवार्य है ।

कृपया नोट करें कि निर्धारित समय पर जीवन प्रमाणपत्र / गैर-पुनर्विवाह / अविवाह प्रमाणपत्र प्रस्तुत न करने पर जनवरी 2023 से पेंशन का भुगतान बंद कर दिया जाएगा, जब तक कि उक्त प्रमाणपत्र प्रस्तुत नहीं किया जाता है ।

अतिरिक्त स्पष्टीकरण यदि कोई हो, के लिए, कृपया हमसे ई-मेल pension.ho@bankofbaroda.com या टेलीफोन 0265-2316640/20/37/97 पर संपर्क करें ।

भवदीय,

हस्ता/-

(स्वप्ना बंदोपाध्याय)
महाप्रबंधक (एचआरएम)



दिनांक: 12-10-2022

NOTICE TO ALL STAFF PENSIONERS

Re: Submission of Life Certificate / Non Re-marriage / Non Marriage Certificate by Bank of Baroda staff pensioners

Every Staff Pensioner (Self & Family) has to submit Life Certificate / Non Re-marriage / Non Marriage Certificate in the month of November every year, for further continuation of their pension.

Accordingly, to enable the pensioners to submit their Life Certificate / Non Re-marriage / Non Marriage Certificate the window will be open from **17.10.2022 to 31.12.2022**.

In order to make it effortless to the Staff Pensioners, various channels are opened for submission of Life Certificate / Non Re-marriage / Non Marriage Certificate:

Following are the channels for updating the Life Certificate / Non Re-marriage / Non Marriage Certificate:

- Through HR Connect portal,
URL for which is : <https://hrconnect.bankofbaroda.co.in>
(Job Card attached for Self-login – Annexure-C)
- Pensioner / Family Pensioner may avail the services of Doorstep Banking of our Bank as per bank's extant guidelines
- Contacting the Branch via Video Calls for submission of Life Certificate.
- Physically submitting the Life Certificate in any of our bank branches (Annexure-A/B)
- For Staff Pensioners (Self and Family) who are residing abroad, Life Certificate certified / duly signed by respective consulate of India / Notary Public will be valid.

Requests submitted through HR Connect portal needs to be verified by a Branch Official.

Please note if Life Certificate / Non Re-marriage / Non Marriage Certificate is not submitted on time, the pension payment will be discontinued from January 2023, until submission of the same.

For further clarification, if any, please reach out to us over mail at: pension.ho@bankofbaroda.com or telephone at 0265-2316640/20/37/97.

Yours faithfully,


(Swapna Bandopadhyaya)
General Manager (HRM)



Date: 12-10-2022

अनुलग्नक - 'ए' /Annexure-A

**बैंक ऑफ़ बड़ौदा स्टाफ पेंशनभोगी (स्वयं/ पारिवारिक) के लिए जीवनप्रमाणपत्र/
Life certificate for BOB Staff Pensioners (Self/Family)**

यह प्रमाणित किया जाता है कि मैंने स्टाफ पेंशनभोगी (स्वयं/ पारिवारिक) श्री/ श्रीमती _____
(पेंशन प्राप्त करने वाले का नाम) क कू सं. _____ को देखा है और वह आज की तारीख में जीवित हैं.

Certified that I have seen the staff pensioner (self/family) Shri/ Smt _____
(Name of Pension Recipient) having EC No. _____ and that he/she is alive on this date.

दिनांक/ Date:

स्थान/ Place:

शाखा प्रमुख /प्राधिकृत अधिकारी का नाम और पदनाम
Name and Designation of the Branch Head/Authorized officer

मुहर/Seal

गैर-पुनर्विवाह/ अविवाह से संबंधित प्रमाणपत्र/ CERTIFICATE OF NON-RE MARRIAGE/ NON MARRIAGE

सेवा में/To

शाखा प्रबंधक/ The Branch Manager
बैंक ऑफ़ बड़ौदा/ Bank Of Baroda
_____ शाखा/ Branch

महोदया/ महोदय/ Madam/ Dear Sir,

मैं एतद्वारा घोषणा करता/ करती हूँ कि मैं विवाहित नहीं हूँ/ मैंने पिछले छह महीनों के दौरान विवाह नहीं किया है/ I hereby declare that I am not married/ I have not been married during the past six months.

या/ OR

*मैं एतद्वारा घोषणा करता/ करती हूँ कि मैंने पुनर्विवाह नहीं किया है और मैं वचन देता/ देती हूँ कि ऐसे किसी भी मामले में बैंक को तुरंत सूचित करूँगा/ करूँगी/ *I hereby declare that I have not been re-married and I undertake to report such an event promptly to the bank.

गैर-नियोजन/ पुनर्नियोजन प्रमाणपत्र/ CERTIFICATE OF NON-EMPLOYMENT/RE-EMPLOYMENT

मैं एतद्वारा घोषणा करता/ करती हूँ कि मैं किसी सरकारी विभाग/ कार्यालय, कंपनी, निगम/ स्वायत्त निकाय या केंद्रीय/ राज्य/ केंद्रशासित प्रदेश/ स्थानीय निकाय की सोसाइटी के किसी पद पर सेवारत नहीं हूँ/ I hereby declare that I am not serving in any capacity either in a Govt. Department/Office, Company, Corporation/autonomous body or Society of Central/State/U.T/Local Body.

या/ OR

मैं घोषणा करता/ करती हूँ कि मैं दिनांक _____ से _____ के कार्यालय में नियोजित/ पुनर्नियोजित हुआ/ हुई हूँ जोकि केंद्र/ राज्य/ केंद्रशासित प्रदेश/ स्थानीय निकाय द्वारा आंशिक/ पूर्ण रूप से वित्तपोषित है./ I declare that I have been employed/re-employed in the office of _____ with effect from _____ which is partly/fully financed by Central/ State/ UT/ Local Body.

भवदीय/ Yours faithfully,

(_____)

घोषणाकर्ता के हस्ताक्षर / Signature of declarant

वर्तमान आवासीय पता/ Present Residential Address :

मोबाइल नं/ फोन नं/ Mobile No./ Phone No.:

दिनांक/ Date:

स्थान/ Place:

(*केवल विधवा द्वारा पारिवारिक पेंशन प्राप्त किए जाने के मामले में लागू तथा केवल एक बार प्रस्तुत किया जाए).

(*Applicable only for widow recipient of family pension and is to be furnished only once)

मैं प्रमाणित करता/ करती हूँ कि उपरोक्त सूचना मेरी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार पूर्ण रूप से सही है.
I certify that to the best of my knowledge and belief that the above declaration is correct

(_____)

साक्षी के हस्ताक्षर/ Signature of witness

नाम/Name

पता/ Address :

मोबाइल नं/ फोन नं/ Mobile No./ Phone No.:

दिनांक/ Date:

स्थान/ Place:

JOBCARD FOR SUBMISISON OF LIFE CERTIFICATE (ANNEXURE-C)

- (1) Kindly use the link: <https://hrconnect.bankofbaroda.co.in>
- (2) Enter your User ID and continue (For USER ID information, please refer to our Circular No. HO:BR:114:58 Dated 31.03.2022)



- (3) Go to Pension Tile



(4) Click on Pension Life Certificate info and Click on add a new value

Ex-Employee Self Service Pension

View Payslip Pensioner
IT Computation Sheet
Pension Payment Order
Pension Life Certificate Info
Tax Savings Declarations IMD
Terminal Benefits Sheets
Family Pension Application

Pension Life Certificate Info

Enter any information you have and click Search. Leave fields blank for a list of all values

Find an Existing Value Add a New Value

Search Criteria

ECNO 4

Application Number

Year =

Status =

Search Clear Basic Search Save Search Criteria

Find an Existing Value Add a New Value

(6) Click on add button

Ex-Employee Self Service Pension

View Payslip Pensioner
IT Computation Sheet
Pension Payment Order
Pension Life Certificate Info
Tax Savings Declarations IMD
Terminal Benefits Sheets
Family Pension Application

Pension Life Certificate Info

Find an Existing Value Add a New Value

ECNO

Application Number 0

Year

Add

Find an Existing Value Add a New Value



(7) Tick on check box against Life Certificate submitted and Save

Ex-Employee Self Service Pension

Life Certificate Details

Self Pensioner Life Certificate Details

ECNO [Redacted]
Spouse Name [Redacted]
Year [Redacted]

Life Certificate Detail

Life Certificate Submitted Submission Datetime: 12/10/21 12:00AM
Submitted By: EX_PORTAL

Save Return to Search Notify Add Update/Display

